

**План работы  
школьного спортивного клуба «Феникс»  
ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат» на 2024-2025 учебный год**

**1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры, воспитатель
2.	Вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета в организации и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Классные руководители, воспитатель, учитель физической культуры, социальный педагог
3.	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках	В течение учебного года	Учитель физической культуры, социальный педагог
4.	Организация встреч с врачами, специалистами Балезинской ЦРБ, сотрудниками ПДН	В течение учебного года	Мед. работник, социальный педагог
5.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	учитель физической культуры, социальный педагог

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня, физкультпаузы и физкультминутки.	ежедневно	Пед. коллектив школы
2.	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	В течение учебного года	Пед. коллектив школы
3.	Проведение мониторинга «Физическое развитие обучающихся с ОВЗ»	1 раз в полугодие	Совет клуба
4.	«Тропа здоровья»	октябрь	Учитель физической культуры
5.	Настольные игры	октябрь	Учитель физической культуры
6.	Веселые старты	ноябрь	Учитель физической культуры
7.	Настольный теннис	ноябрь	Учитель физической культуры

8.	Открытие лыжного сезона «Стартуют все!»	декабрь	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатели
9.	Чужёбол (мальчики, девочки)	декабрь	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатели
10.	Малые олимпийские игры «От игры к вершинам Олимпиады»	январь	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатель
11.	Шашечный турнир	январь	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатель
12.	Конкурс «Смотр песни и строя»	февраль	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатель
12.	Спортивно-игровой конкурс «Вперед, мальчишки!»	февраль	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатели
13.	Лыжные соревнования «Здоровый я – здоровая страна»	март	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатели
14.	Настольные игры	март	Учитель физической культуры, кл. руководители, воспитатели
15.	Соревнования по дартсу, бочке	апрель	Учитель физической культуры
16.	Спартакиада по легкой атлетике	апрель	Учитель физической культуры
17.	Спортивный праздник «Стартуем вместе!»	май	Учитель физической культуры, кл. руководители 5-9 классов, воспитатель

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержания работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выборы состава Совета школьного спортивного клуба.	сентябрь	Учитель физкультуры, заместитель директора по ВР
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 – 2024 учебный	сентябрь	Учитель физкультуры
3.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Единый классный час «Равный среди равных»	декабрь	Классные руководители
5.	Беседы о спортсменах-инвалидах	декабрь	Учитель физкультуры
6.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	февраля	Медработники
7.	Подготовка команд участников к	В течение учебного года	Учитель физкультуры

	спортивные мероприятия разного уровня.		
8.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение учебного года	Руководитель клуба
9.	Привлечение родителей (законных представителей) для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение учебного года	Руководитель клуба
10	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение учебного года	Руководитель клуба

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Совет клуба
2.	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Совет клуба
3.	Оказание помощи классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Совет клуба, зам. директора по УВР
4.	Организация и проведение физкультпаузы и физкультминутки для учителей	в течение года	Учитель физкультуры
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	ноябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	2-ое полугодие	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба
4.	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация

5.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
----	--	----------------	----------------------------------

## 6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка и утверждение поколений для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
2.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

## 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
2.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
3.	Составление и утверждение календарно-тематических планов.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР

## 8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Совет Клуба
2.	Организация и проведение очистки спортивной площадки	Осень, весна	Совет Клуба