

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.А.Алексеева
от « ____ » _____ 20 __ г.

Введено в действие приказом № _____
от _____ 20 __ г.

**Положение
о педагогическом совете**

Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов из числа членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета, открытым голосованием на один учебный год.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года ст. 26, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 1.7. Решения педагогического совета оформляются в виде протоколов и является обязательным для исполнения участниками образовательного процесса после издания соответствующего приказа директора Учреждения.
- 1.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 1.9. Заседания педагогических советов могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных форм.

2. Компетенции педагогического совета.

- 2.1. Компетенции Педагогического совета:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- осуществление контроля за реализацией образовательных программ;
- организация методической работы Учреждения, создание методических комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Учреждении и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;
- оказание содействия деятельности методических комиссий Учреждения, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
- принятие решений:
 - о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
 - о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её формы;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования;
 - об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
 - о выдаче лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;
 - о поощрении обучающихся за отличные результаты в различной деятельности;

– о предоставлении работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;

– решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

7.13.6. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения.

7.13.7. Заседания Педагогических советов могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных форм.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к педагогической деятельности.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.