

ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат»

№ 65

СОГЛАСОВАНО:

с председателем профсоюза

_____ Костицына Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ О.А.Алексеева

_____ 20 20 г.

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № 1

от «11» 11 2020 г

Введено в действие приказом № 81-02

от _____ 2020 г.

Положение

О структуре управления в ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Управление государственным казенным общеобразовательным учреждением Удмуртской Республики «Балезинская школа-интернат» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации), которые определяют компетенцию, права, ответственность учредителей и образовательной организации.

1.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

1.4. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

1.5. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: общешкольный родительский комитет, профессиональный союз работников образовательной организации (представительный орган работников).

1.6. Разграничение полномочий директора и коллегиальных органов образовательной организации закреплено в Уставе Учреждения. Полномочия, порядок работы общественных субъектов управления: совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, профессионального союза работников образовательной организации (представительный орган работников) закреплены в локальных актах образовательной организации.

2. Структура и функции управления.

2.1. В учреждении существует следующая структура управления по вертикали:

- уровень директора учреждения;
- уровень заместителей директора;
- уровень руководителей школьных методических объединений (ШМО);
- уровень педагогических работников.

Общественные субъекты управления:

- профсоюзный комитет;

- общее собрание работников школы;
- общешкольный родительский комитет

Коллегиальные органы управления образовательной организации по вертикали:

- общее собрание работников образовательной организации;
- педагогический совет.
- совет учреждения

2.2. Система взаимосвязи организационной структуры характеризуется:

Деятельность директора и его заместителей регламентирована должностными обязанностями.

2.3. Система управления на всех уровнях является открытой и развивающейся, что обеспечивает устойчивость координации деятельности всех звеньев учреждения.

3. Организационная структура уровней управления учреждением.

3.1. Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления).

Директор школы:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- приостанавливает выполнения решений или накладывает вето на решения коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу Учреждения и иным локальным нормативным актам;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.
- определяет стратегию Учреждения;

- несет персональную и юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- определение перспектив развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- определение состава комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

Совет Учреждения:

- принятие программы развития Учреждения, образовательных программ, применяемых в Учреждении;
- согласование Советом Учреждения локальных актов Учреждения, касающихся обучающихся;
- рассмотрение вопроса укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических комиссий;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- принятие решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя Учреждения.

Педагогический совет :

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- осуществление контроля за реализацией образовательных программ;
- организация методической работы Учреждения, создание методических комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, создание творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач;
- рассмотрение состояния и итогов учебной, научной, инновационной, научно-методической, воспитательной работы в Учреждении и принятие решений о совершенствовании образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организация внутришкольного контроля и обеспечение функционирования в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;
- оказание содействия деятельности методических комиссий Учреждения, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;
- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержку педагогического новаторства, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;
- принятие решений:
 - о порядке организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, об установлении их форм, периодичности и порядка проведения;
 - о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определение её формы;
 - о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
 - о допуске обучающихся к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение ими основного общего образования;
 - об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также о мерах в отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;
 - о выдаче лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением;
 - о поощрении обучающихся за отличные результаты в различной деятельности;
 - о предоставлении работников Учреждения к наградам, почетным званиям и иным формам поощрения;
- решение иных вопросов общего руководства образовательной деятельностью Учреждения, если они не отнесены к компетенции директора Учреждения или других коллегиальных органов управления Учреждением.

3.2. Второй уровень структуры управления (по содержанию - это уровень тактического управления) - уровень заместителей директора.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет управление функционированием:

- контролирует выполнение государственных образовательных стандартов;
- отслеживает уровень сформированности общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования;
- руководит работой методических объединений и другое.

Заместитель директора по воспитательной работе :

- организует внеклассную воспитательную работу с детьми;
- организует работу органов ученического самоуправления;
- отслеживает уровень воспитанности обучающихся;
- работает с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- отвечает за связь с учреждениями и организациями: КДН и др.

- руководит работой методического объединения классных руководителей;
- обеспечивает выполнение требований по созданию безопасных условий организации деятельности школы;
- осуществляет связь с контролирующими надзорными органами;
- отвечает за работу по охране труда в учреждении, за пожарную безопасность, за анти-террористическую деятельность.

3.3 Четвертый уровень структуры управления - уровень руководителей ШМО, учителей, воспитателей, (по содержанию - это уровень оперативного управления).

3.4 Общественные субъекты управления действуют в соответствии с нормативными документами и локальными актами учреждения:

Совет старшеклассников:

- выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся и другое.

Общешкольный родительский комитет Учреждения в соответствии с Уставом образовательной организации имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педагогический совет Учреждения.
- вносить предложения в органы управления Учреждения, администрацию Учреждения по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся.
- участвовать в заседаниях Совета профилактики Учреждения, вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета профилактики Учреждения.
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы и другое.

Представительный орган работников (профсоюз работников- профсоюзный комитет) Учреждения – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению общего собрания работников Учреждения:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- участвует с другими социальными партнерами на уровне образовательной организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами,

формируемыми за счет страховых взносов;

- реализует права членом профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

Организационная структура
ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат»

