

ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат»

№ _____

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № 01

от «28» августа 2010 г.

Согласовано с председателем профсоюза

Костицына Д.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.А.Алексеева

от «31» 08 2010 г.

Введено в действие приказом № 33-02

от 31 августа 2010 г.

**Положение
об общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ, "Об образовании в Российской Федерации", Уставом.

1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем собрания.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

2.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

2.2. Общее собрание действует бессрочно.

2.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллективных, демократических форм и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников.

3.1.К компетенции Общего собрания относятся:

- 3.1.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3.1.2 выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3.1.3. рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения по коллективному договору, трудовым спорам и др;
- 3.1.4. решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения;
- 3.1.5. определение перспектив развития Учреждения;
- 3.1.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- 3.1.7. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.1.8. определение состава комиссии по трудовым спорам;
- 3.1.9. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 3.1.10. рассмотрение коллективных ходатайств, писем и другое.

4.Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении школой;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - 4.2.1. Требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием.

- 5.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются Общим собранием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания, и, секретаря, который выполняет функции по

фиксации решений Общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря 2 года.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

5.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

5.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

5.4.4. Определяет повестку дня;

5.4.5. Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже двух раз в год и решение собрания доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.7. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы – советом учреждения, педагогическим советом:

6.1.1. участие представителей трудового коллектива в заседаниях совета учреждения, педагогического совета;

6.1.2. представление на ознакомление совету учреждения, педагогическому совету и материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета учреждения, педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. Дата проведения;

8.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) работников;

8.2.3. Приглашенные (Ф.И.О, должность);

8.2.4. Повестка дня;

8.2.5. Ход обсуждения вопросов;

- 8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- 8.2.7. Решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется с начала года.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве школы постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).