

СОГЛАСОВАНО

с председателем профсоюза
_____ Костицына Д.В

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.А.Алексеева
от «___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

Введено в действие приказом № _____
от _____ 20__ г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся ГКОУ УР «Балезинская школа – интернат» (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.12г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.1.2. Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.13г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.1.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

1.1.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.5. Санитарно – эпидемиологическими правилами «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся, в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования» СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008г.,

1.1.6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2020 N 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

1.1.7. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 08.11.2017 № 440 (с изменениями на 24.06.2019г.) «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат» является создание условий, направленных на:

1.2.1. обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- 1.2.2. качественное и безопасное питание обучающихся;
- 1.2.3. предупреждение и профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;
- 1.2.4. пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Организация питания осуществляется на договорной основе между образовательным учреждением и поставщиками, участвующими в конкурсах при проведении запросов котировок или Аукционов, с единым поставщиком на основании пп.4,5 ч.1, ст.93 проводимыми в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.13г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.2. Ответственность за организацию питания в школе – интернате возлагается на директора, зам. директора по ОТ и АХР, кладовщика, поставщиков, оказывающих поставку продуктов питания.

3. Общеобразовательное учреждение

- 3.1. Организует ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и санитарии, согласно требованиям санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.2. Производит текущий ремонт столовой с учетом требований законодательства РФ;
- 3.3. Приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, обеспечивает помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, выделенных на эти цели;
- 3.4. Организует проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего образовательному учреждению, в пределах выделенных средств;
- 3.5. Согласовывает разработанное 14-дневное меню с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в г. Глазове.
- 3.6. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль:
 - 3.6.1. за организацией питания;
 - 3.6.2. посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
 - 3.6.3. за ведение ежедневного учета детей, получающих бесплатное 5-ти разовое питание;
 - 3.6.4. за бракеражем готовой и сырой продукции;
 - 3.6.5. за С-витаминизацию блюд;
 - 3.6.6. за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
 - 3.6.7. за оформление необходимой документации;
 - 3.6.8. за выдачу сухого пайка обучающимся на дому;
 - 3.6.9. медицинский работник проводит термометрию работников столовой, осмотр поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.
- 3.7. Директор школы-интерната издает приказ по общеобразовательному учреждению о бракеражной комиссии, включает в ее состав представителей администрации общеобразовательного учреждения, медицинского работника.

3.8. Кладовщик, медицинский персонал школы-интерната, разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся, режим работы столовой, график приема пищи обучающимися, порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных средств.

3.9. Педагогические работники организуют совместно с медицинским работником работу по формированию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

3.10. Администрация школы-интерната, осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.11. Медицинский персонал школы-интерната, обеспечивает контроль качества приготовленной пищи, отбор и хранение в течение 48 часов суточных проб продукции, изготовленной школьной столовой, в соответствии с требованиями законодательства.

4. Поставщики продуктов питания в школу – интернат

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг школе-интернату по поставке продуктов питания, поставщики руководствуются контрактами, нормативными и техническими документами, санитарно – эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми в общеобразовательном учреждении к организации питания.

4.2. Поставщики, победители конкурса или аукциона, осуществляют свою деятельность по согласованию с образовательным учреждением, на основании данного положения и уведомляет в обязательном порядке обо всех изменениях по организации питания.

4.3. Поставляют в школьную столовую продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивают строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

5. Права и обязанности родителей, законных представителей обучающихся

5.1. Родители, законные представители обучающихся имеют право:

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы-интерната предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

5.1.3. Знакомиться с ежедневным меню, калорийностью пищи.

5.2. Родители, законные представители обучающихся обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Порядок организации питания

6.1. Для обучающихся школы – интерната, проживающих и обучающихся в образовательном учреждении устанавливается бесплатное 5-ти разовое горячее питание.

6.1.1 обучающимся ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат», воспитанникам КУ УР «Балезинский детский дом» устанавливается 2-х разовое питание (завтрак, обед)

- 6.1.2. иные обучающиеся (без проживания) устанавливается 2-х разовое питание (завтрак – 25%, обед - 35%)
- 6.1.3. обучающиеся на дому обеспечиваются один раз в месяц продовольственным пайком, из расчета среднемесячной стоимости питания (завтрак – 25%, обед – 35%).
- 6.2. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются классами, группами согласно графика предоставления горячего питания, утвержденного директором школы-интерната. Контроль посещения столовой и учет количества фактически отпущенных блюд возлагается на дежурного учителя и кладовщика.
- 6.3. Классные руководители и (или) учителя, воспитатели, сопровождающие учащихся в школьную столовую несут ответственность за отпуск горячего питания учащимся.
- 6.4. Обучающимся на дому в последнюю пятницу месяца выдается продовольственный паек, состоящий из набора продуктов питания, утвержденного директором школы-интерната. Паек выдается исходя из пятидневной учебной недели и расчета двух разового питания (завтрак и обед), но не более 60% (завтрак – 25%, обед – 35%) от общего рациона пятиразового питания проживающих обучающихся. Нормы обеспечения продовольственного пайка могут быть изменены в зависимости от доведенных ассигнований на год.
- 6.5. Для получения права на получение продовольственного пайка родитель (законный представитель) обучающегося на дому представляет в школу-интернат заявление по форме Приложение №1.
- 6.6. Продовольственный паек выдается по акту «выдачи продовольственного пайка обучающемуся на дому» форма Приложение №2, на основании приказа директора школы-интерната. Список продуктов может изменяться.
- 6.7. Ответственность за выдачу продовольственного пайка обучающимся на дому возлагается на социального педагога школы-интернат.

Согласовано

Совет учреждения

Протокол № ____ от _____

Председатель _____

Приложение №1
к Положению
об организации питания обучающихся

Директору
ГКОУ УР «Балезинская школа-
интернат»
О.А. Алексеевой

Родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить продовольственный паек за _____ месяц для моего
ребенка _____ (Ф.И.О.),
_____ (дата рождения) _____ класс обучающегося на дому.

Дата _____

Подпись _____

ГКОУ УР «Балезинская школа-интернат»

УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
О.А. Алексеева

" _____ " _____ 20__ г.

АКТ № _____

выдачи продовольственного пайка обучающемуся на дому

Мы ниже подписавшая комиссия в составе: председателя комиссии социального педагога

_____;

членов комиссии делопроизводителя _____,

_____ , составили настоящий акт в том, что по приказу от

" ____ " _____ 20__ г. № _____ с продовольственного склада выданы продукты

обучающемуся на дому за _____ 20__ г.

наименование	19 дней	выдать	цена	сумма
баранки				
мука пшеничная в/с				
бананы				
сок				
апельсин				
яблоки				
сухофрукты				
пряники				
печенье				
сахар				
сыр костромской				
масло слив				
масло растит				
макаронные изделия				
крупа ячневая				
крупа перловая				
крупа рисовая				
крупа пшеничная				
горошек кон.				
сгущенное молоко				
чай				
крупа гречневая				
ИТОГО				

Сумма

Комиссия:

Продукты выдал:

Продукты получил: _____